

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»  
Экономический факультет  
Кафедра экономики и управления в АПК

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ К ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТЫ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика**

**Направленность (профиль) Экономика и организация бизнес-предприятий в АПК**

**Квалификация выпускника магистр**

Вологда – Молочное  
2025 г.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Программа подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика и организация бизнес-предприятий в АПК».

Разработчик, д.э.н., профессор Медведева Н.А.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики и управления в АПК от «20» февраля 2025 года, протокол № 6.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Шилова И.Н.

Программа согласована и утверждена на заседании методической комиссии экономического факультета «20» февраля 2025 года, протокол № 6.

Председатель методической комиссии, к.ф.н., доцент Дьякова Н.С.

## **1 Цель и задачи государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация организуется в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, утвержденным ректором академии 10.01.2020 г.

*Целью государственной итоговой аттестации* является установление уровня подготовки выпускника-магистранта по направлению 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Экономика и организация бизнес-предприятий в АПК» к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

*Задачи государственной итоговой аттестации:*

- определить результат освоения выпускником основной образовательной программы;
- выявить уровень сформированности компетенций и качества знаний, умений и навыков выпускника в соответствии с содержанием ООП ВО;
- оценить способность ведения выпускником профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО;
- создать основу для последующего роста квалификации выпускника.

## **2 Структура и содержание программы государственной итоговой аттестации**

### **2.1 Виды государственной итоговой аттестации**

В соответствии с нормативными документами к *видам итоговых аттестационных испытаний* государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА по направлению 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Экономика и организация бизнес-предприятий в АПК» относятся:

- защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

### **2.2 Объем времени на проведение государственной итоговой аттестации**

На основе учебного плана ООП ВО по направлению 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Экономика и организация бизнес-предприятий в АПК» объем времени, отведенный учебным планом на проведение итоговой государственной аттестации составляет 4 недели и 6 зачетных единиц.

### **2.3 Сроки проведения государственной итоговой аттестации**

Проведение государственной итоговой аттестации по направлению 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Экономика и организация бизнес-предприятий в АПК» осуществляется в четвертом семестре.

### **2.4 Организация проведения государственной итоговой аттестации**

Порядок проведения государственных аттестационных испытаний разрабатывается ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА и доводится до сведения магистрантов всех форм обучения не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации. Магистранты обеспечиваются программами государственных аттестационных испытаний, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01

Экономика, магистерская программа «Экономика и организация бизнес-предприятий в АПК».

Для проведения итоговых аттестационных испытаний по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Экономика и организация бизнес-предприятий в АПК» создается Государственная экзаменационная комиссия.

Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников выпускающего высшего учебного заведения, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данного профиля.

В состав государственной экзаменационной комиссии входит председатель и не менее 4 членов комиссии. Доля, лиц, являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 %. Остальные члены государственной экзаменационной комиссии относятся к профессорско-преподавательскому составу и (или) научным работникам Академии, имеющим ученое звание и (или) ученую степень.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в академии имеющих степень доктора и /или ученое звание профессора или ведущих специалистов – представителей работодателей соответствующего профиля.

Работа комиссий проводится в сроки, предусмотренные учебным планом академии по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Экономика и организация бизнес-предприятий в АПК». График работы комиссии утверждается ректором или проректором по учебной работе академии.

Дата и время проведения защиты выпускной квалификационной работы устанавливаются деканом экономического факультета по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии, оформляется локальным актом (расписание государственной итоговой аттестации) вуза и доводится до всех членов комиссий и выпускников, руководителей ВКР выпускников, не позднее, чем за 30 календарных дней до государственного экзамена путем размещения расписания на информационных досках деканата и на официальном сайте академии.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы установлена вузом в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, утвержденным ректором академии 10.01.2020 г.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием председателя и не менее двух третей ее состава.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.01 Экономика государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, которая представляет собой самостоятельное и логически завершённое теоретическое и/или экспериментальное исследование, связанное с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистрант. Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению 38.04.01 Экономика, представлена в Фонде оценочных средств по государственной итоговой аттестации для обучающихся направления 38.04.01 Экономика.

Процедура защиты предполагает ознакомление членов государственной экзаменационной комиссии с результатами исследований, проведенных выпускниками в выпускных квалификационных работах, отзывом научного руководителя и рецензией, а также собеседование с выпускником по вопросам темы исследования и будущей профессиональной деятельности.

В процессе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, обучающийся должен продемонстрировать способность, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компе-

тенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, грамотно излагать информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Решения государственной экзаменационной комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Обучающиеся, получившие на государственной аттестации оценку «неудовлетворительно» или не явившиеся на защиту без уважительной причины, отчисляются из академии, как окончившие теоретический курс обучения.

Выпускники могут подать письменное заявление в апелляционную комиссию об апелляции только по вопросам, связанным с процедурой проведения государственных аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после прохождения государственного аттестационного испытания.

Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки и выдаче документа об образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

### **3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов для подготовки к государственной итоговой аттестации**

#### **1 Цель выполнения выпускной квалификационной работы и требования, предъявляемые к ней**

Целью ВКР является:

- систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по магистерской программе;
- развитие умения обобщать и критически оценивать теоретические положения, вырабатывать собственную точку зрения на вопросы, связанные с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр (научно-исследовательской, проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой, педагогической);
- умение делать выводы и разрабатывать конкретные предложения при решении выявленных проблемных вопросов;
- углубление необходимых для практической деятельности навыков самостоятельной и исследовательской работы, овладение современными методами исследования и компьютерной техникой;
- определение степени подготовленности магистрантов к практической деятельности в условиях современной экономики.

Требования к ВКР:

- ВКР должна иметь теоретическую направленность, научную новизну и практическую значимость;
- актуальность темы ВКР должна быть аргументирована,
- работа должна продемонстрировать самостоятельность и системность подхода к проведению научного исследования конкретной проблемы;
- содержание работы отражает знания магистранта в области законодательства, степени изученности проблемы в отечественной и зарубежной литературе;
- работа должна показать умение магистранта применять современные методы

научного исследования;

- содержание работы должно быть изложено логически и грамотно, правильно оформлено;

- полученные результаты в работе должны быть основой для разработки конкретных и обоснованных рекомендаций;

- выводы и предложения в работе должны быть аргументированы, научно обоснованы и должны иметь практическую значимость.

Вместе с тем единые требования к работе не исключают, а предполагают творческий подход магистранта к разработке темы исследования. Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с особенностями исследования являются одним из основных критериев оценки качества ВКР.

## **2 Содержание и этапы выполнения выпускной квалификационной работы**

Разработка ВКР осуществляется в рамках и в сроки общего учебного процесса выпускающей кафедры и академии в целом.

Выпускная квалификационная работа должна содержать:

1. Титульный лист установленного образца (Приложение В).
2. Задание на выполнение ВКР (Приложение Д).
3. Календарный план-график (Приложение Е).
4. Реферат (Приложение Г).
5. Содержание.
6. Введение.
7. 1 Теоретические и методические основы изучения проблемы.
8. 2 Анализ изучаемой проблемы.
9. 3 Разработка рекомендаций, социально-экономическое и правовое обоснование мероприятий по решению изучаемой проблемы.
10. Заключение.
11. Список сокращений.
12. Список литературы.
13. Приложения.

Структурные части ВКР должны располагаться в указанной выше последовательности (в соответствии с действующим стандартом организации - Документы текстовые учебные. Общие требования к построению, изложению и оформлению учебных документов. СТО ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА 1.1–2022).

Объем ВКР зависит от темы исследования, но должен находиться в пределах 80–90 страниц машинописного текста (от титульного листа до последней страницы списка литературы, но задание и календарный план-график не входит в общую нумерацию страниц).

**Титульный лист** представляет собой бланк установленного образца (Приложение В), отпечатанный типографским способом, который выдается выпускающей кафедрой. На нем указывается министерство, название вуза, факультета и кафедры, гриф «*Допущен к защите*» за подписью руководителя магистерской программы, а также тема ВКР. Ниже указываются фамилия и инициалы студента, ученое звание (или ученая степень), должность, фамилия и инициалы научного руководителя. После завершения работы указанные лица ставят подписи перед своими фамилиями, что является подтверждением того, что данная выпускная квалификационная работа соответствует всем предъявляемым требованиям и может быть представлена к защите.

**Задание на ВКР** оформляется на бланке установленного образца (приложение Д). Оно содержит следующие сведения: фамилию, имя и отчество студента; тему работы;

номер и дату приказа по академии об ее утверждении; срок сдачи студентом законченной работы; исходные данные; перечень подлежащих разработке вопросов или краткое содержание вопросов работы; инициалы и фамилию консультанта, с указанием относящегося к нему раздела (если таковое имеется); даты утверждения, выдачи и принятия к исполнению задания; подписи, инициалы и фамилии заведующего кафедрой, научного руководителя.

**Календарный план-график** оформляется на бланке установленного образца (приложение Е).

**Реферат** должен содержать следующее:

- тема выпускной квалификационной работы,
- сведения об объеме текста документа, количестве иллюстраций, таблиц, количестве литературных источников,
- перечень ключевых слов,
- текст реферата.

Перечень ключевых слов характеризует содержание работы и включает от 5 до 15 слов или словосочетаний из текстового документа. Ключевые слова приводят в именительном падеже и печатают прописными буквами в строку через запятые.

В тексте реферата необходимо отразить:

- цель и задачи;
- актуальность, новизну, эффективность;
- выводы, рекомендации по практической реализации результатов работы в производстве, научных исследованиях, учебном процессе.

Текст должен быть предельно кратким, информативным и отражать основное содержание документа. Рекомендуемый объем текста реферата должен содержать около 1200 знаков. Максимальный объем не должен превышать 2000 знаков (не более одной страницы). Пример приведен в Приложении Г.

**Содержание** включает заголовки структурных элементов, порядковые номера и заголовки всех разделов (подразделов, пунктов), обозначения и заголовки приложений в той последовательности, в какой они расположены в выпускной квалификационной работе с указанием страниц, с которых начинаются.

*В каждом разделе должно быть 3-4 подраздела.*

**Введение.** Это вступительная часть магистерской работы, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется ее существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи проекта, дается краткая характеристика объекта исследования, исходной экономико-статистической базы и другой информации, используемой в проекте. Объем введения: 3-5 страниц печатного текста.

По содержанию в нем должны быть представлены:

**актуальность исследования**, которая определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению; потребностью науки в новых эмпирических данных и в совершенствовании используемых методов или конкретных технологий управления по отдельным видам деятельности;

**степень разработанности темы** показывает уровень изученности заявленной проблематики в научной литературе, а также направления научных исследований в рамках разрабатываемой темы.

**научная новизна** – это признак, наличие которого дает автору право на использование понятия «впервые» при характеристике полученных им результатов и проведенного исследования в целом. Для большого количества наук научная новизна проявляется в наличии теоретических положений, которые впервые сформулированы, содержательно обоснованы, методических рекомендаций, которые внедрены в практику и оказывают существенное влияние на достижение новых социально-экономических результатов. Новы-

ми могут быть только те положения исследования, которые способствуют дальнейшему развитию науки в целом или отдельных ее направлений.

**цель исследования** – это желаемый конечный результат исследования. Цели работы могут быть разнообразными, (определение характеристики явлений, не изученных ранее, мало изученных, противоречиво изученных; выявление взаимосвязи явлений; изучение динамики явления; обобщение, выявление общих закономерностей, создание классификации, типологии; создание методики; адаптация технологий, т.е. приспособление имеющихся технологий для использования их в решении новых проблем);

**задачи исследования** – это выбор путей и средств достижения цели в соответствии с выдвинутой гипотезой;

**объектом исследования** может выступать человек, процесс управления в определенной системе, феномены и результаты человеческой деятельности;

**предмет исследования** – это всегда определенные свойства объекта, их соотношение, зависимость объекта и свойства от каких-либо условий. Характеристики предмета измеряются, определяются, классифицируются. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым;

**методология исследования** представляет собой описание совокупности использованных в работе методов исследовательской деятельности для разработки предмета исследования, достижения его цели и решения поставленных задач;

**практическая значимость исследования (темы)** зависит от того, какой характер имеет конкретное научное исследование. Если ВКР будет носить методологический характер (теоретическое исследование), то ее практическая значимость может проявиться в публикации основных результатов исследования в научных статьях; апробации результатов исследования на научно-практических конференциях; в использовании научных разработок в учебном процессе высших и средних учебных заведений; в участии в разработке государственных и региональных программ развития социально-экономической отрасли.

Если ВКР будет носить методический характер (прикладное исследование), то ее практическая значимость может проявить себя в наличии научно обоснованных и апробированных в результате экспериментальной работы системы методов и средств совершенствования экономического, технического или социального развития страны, региона, комплекса, организации. Сюда же относят исследования по научному обоснованию новых и развитию действующих систем, методов и средств того или иного вида деятельности.

Формы внедрения научных результатов методического характера могут быть весьма различны. Основные из них следующие:

- предложения по совершенствованию систем регулирования;
- рекомендации по совершенствованию экономического механизма управления процессами и т.д.;
- нормативные и методические документы, которые утверждены или рекомендованы к использованию заинтересованными организациями.

### **Теоретические и методические основы изучения проблемы**

В данном разделе оценивается степень изученности исследуемой проблемы, рассматриваются вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе. В процессе изучения проблемы необходимо высказать и обосновать свою точку зрения.

В разделе дается обзор литературы, передового отечественного и зарубежного опыта по проблеме, формулируется концепция исследования, обосновывается методика анализа проблемы в конкретной организации.

В методической части выпускной квалификационной работы необходимо разработать методику анализа изучаемой проблемы, подготовить формы для сбора информации. Формулируется проблема исследования, и выдвигаются основные гипотезы.

### **Анализ изучаемой проблемы**

В первом подразделе второго раздела дается краткая характеристика, группы предприятий, либо отдельной отрасли агропромышленного комплекса, на базе которых проводится исследование.

Во втором подразделе проводится анализ социально-экономического развития отрасли агропромышленного комплекса, либо макроэкономических индикаторов экономики за несколько лет (не меньше 3 лет).

В третьем подразделе на основе исследования проблемы развития отрасли или предприятия агропромышленного комплекса, определяют ее экономическое положение, то есть проблема, теоретически описанная в первом разделе, во втором разделе анализируется в конкретной отрасли, либо на уровне экономики региона в целом: определяются «критические» точки, сильные и слабые стороны, ключевые проблемы, потери, которые в результате несет отрасль, региональный комплекс, либо экономика.

Для образовательной программы «Экономика и организация бизнес-предприятий в АПК» материалами для анализа могут быть: корпоративная отчетность крупных предприятий, формирующих исследуемую отрасль экономики, отчетные данные министерств и ведомств, на базе которых проводится исследование, а также материалы органов государственной статистики о состоянии развития исследуемой группы предприятий экономики, производственных комплексов, а также других подсистем экономики. Кроме того, материалами для анализа могут быть отчетные данные исследовательских центров, занимающихся проблемами агропромышленного комплекса.

Материалы для исследования должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы провести диагностику управленческой ситуации, выявить недостатки в сфере управления, вскрыть резервы и наметить пути их реализации. В процессе анализа следует избегать сведений, не относящихся к решению поставленных задач проекта.

В обязательном порядке должен быть предоставлен баланс предприятия, на основе которого проводится анализ хозяйственной деятельности (баланс выносится в приложение к ВКР).

### **Разработка рекомендаций и обоснование мероприятий по решению исследуемой проблемы**

Наибольшую сложность в процессе разработки выпускной квалификационной работы обычно представляет третий раздел.

В этом разделе, опираясь на теоретические исследования, результаты анализа и передовой опыт, следует обосновать рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы на уровне исследуемой подсистемы экономики.

Рекомендации и предложения автора должны:

- опираться на результаты проведенного во 2 разделе исследование и на теоретические и методические положения, изложенные в 1 разделе;
- быть конкретными, реальными, комплексными, в меру рискованными, совместимыми с внешней средой исследуемой отрасли (подсистемы) экономики АПК, хорошо структурированными, целесообразна их группировка;
- учитывать передовой отечественный и зарубежный опыт управления агропромышленным комплексом, основные тенденции его развития;
- иметь практическую ценность с позиции совершенствования управления;
- отражать отраслевую, территориальную и организационную специфику изучаемой проблемы.

Для образовательной программы «Экономика и организация бизнес-предприятий в АПК» намечаются пути совершенствования развития исследуемой области экономики,

обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач выпускной квалификационной работы.

В данном разделе рассматривается экономическая сторона работы: затраты на реализацию проекта и ожидаемая его социально-экономическая эффективность.

Данный раздел предусматривает разработку и экономическое обоснование приоритетных направлений развития, исследуемой подсистемы экономики. Рекомендации, предлагаемые автором, должны быть конкретными, обоснованными, носить практический характер и иметь возможность использования в процессе совершенствования управления экономикой.

**Заключение** как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

Изложение по разделам должно быть логичным с точки зрения выбранной и обоснованной студентом методологии исследования, что позволит оценить его научный уровень. При этом в заключении должны быть отражены не только итоговые результаты проведенных расчетов, анализа и оценки, а также наиболее интересные рекомендации и предложения автора. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования. Объем заключения может составлять 3-5 страниц печатного текста.

**Список сокращений** (при использовании в документе сокращений, не являющихся общепринятыми) составляется при наличии в тексте документа сокращений, не установленных правилами русской грамматики и пунктуации, а также соответствующими стандартами. Рекомендуется дать перечень этих сокращений в виде отдельного списка.

Перечень должен располагаться столбцом, в котором слева приводят в алфавитном порядке принятые сокращения, а справа – их детальную расшифровку.

Например:

*КРС – крупный рогатый скот,*

*МТФ – молочно-товарная ферма,*

*НДС – налог на добавленную стоимость.*

В конце работы дается **список литературы**, который включает перечень нормативных правовых актов, а также научной и учебной литературы. Перечень нормативных правовых актов должен включать законы РФ, кодексы, указы Президента, постановления Правительства, приказы Министерств, инструкции, нормативно-правовые акты субъектов РФ, нормативно-правовые акты местного самоуправления, отчетность предприятия. Далее следует список научной и учебной литературы – диссертационные исследования, учебные пособия и монографии российских и зарубежных авторов, статьи из журналов и газет. На последней странице списка литературы ставится *дата написания работы и подпись студента*.

**Приложения.** Приложения включают вспомогательный материал, таблицы, схемы, рисунки, фотографии и др. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте основных разделов.

В приложения могут быть включены:

- таблицы и графики, содержащие исходные и вспомогательные цифровые данные;
- математические расчеты, формулы;
- схемы, рисунки;
- балансы предприятия, используемые для анализа хозяйственной деятельности;
- инструкции, методики, разработанные или использованные в процессе выполнения работы;
- анкеты, тесты;
- иллюстрации вспомогательного характера и др.

Основные результаты исследования, проведенного в ходе подготовки ВКР, должны быть опубликованы в печати.

### **Основные этапы и сроки ВКР**

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности в выполнении отдельных этапов работы.

Студент представляет научному руководителю разделы выпускной квалификационной работы согласно календарному плану-графику, который определяет срок окончательной сдачи ВКР на кафедру. Календарный план-график утверждается на заседании кафедры, образец представлен в Приложении Е. Студент, не сдавший магистерскую работу в установленные сроки, к защите в текущем году не допускается.

### **Подбор литературы**

Практика подготовки магистерских выпускных квалификационных работ показывает, что процессу выбора темы предшествует изучение специальной литературы.

Подбор литературы целесообразно начинать с изучения тех книг и периодических изданий, которые рекомендованы по рассматриваемой проблеме в специальных дисциплинах.

Знакомиться с литературой целесообразно в следующей последовательности: руководящие нормативно-правовые документы (законы, законодательные акты), данные предприятия, научные издания (первоначально книги, затем периодические издания), статистические данные. Знакомиться с источниками следует в порядке, обратном хронологическому.

Статистический материал, связанный с протекающими в экономике процессами, можно получить при анализе данных, опубликованных в статистических сборниках, официальных бюллетенях, научных изданиях, периодике, с использованием официальных сайтов в Интернете и др.

Список литературы должен состоять не менее чем из 80 пунктов, и содержать в себе нормативные документы, монографии, научные издания, статьи в газетах и журналах, сайты, отчетность предприятия.

### **Рекомендации по оформлению списка литературы**

Оформление списка литературы должно осуществляться в соответствии с действующим стандартом организации - Документы текстовые учебные. Общие требования к построению, изложению и оформлению учебных документов. СТО ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА 1.1–2022.

### **Последовательность выполнения выпускной квалификационной работы**

Выполнение выпускной квалификационной работы включает в себя несколько этапов.

Первый этап – это выбор темы и согласование ее с научным руководителем и предприятием. Разработка и согласование плана написания работы. Получение задания на выполнение магистерской работы.

Второй этап – сбор материала по теме магистерской работы. В отличие от изучения материала, обеспечивающего решение вопроса о выборе темы и составлении плана, сущность сбора материала заключается в том, что информация подбирается из источников целенаправленно, в увязке с планом.

Необходимо помнить, что сжатый пересказ основных положений изучаемого источника можно использовать там, где материал не имеет решающего значения. Но там, где речь идет об основных положениях, выводах или рекомендациях автора, следует текст записывать дословно.

Третий этап – обработка материала. Накопленный по намеченному плану материал нуждается в обработке. Этот новый этап наступает после того, когда сбор данных, питающих разработку темы, закончен. Сбор дополнительного материала обычно продолжается и на этапах написания и редактирования текста, но он обычно дополняет, углубляет содержание, не меняя в нем главного. Обработку всего собранного материала рекомендуется осуществлять следующим образом: сначала перечитать и разложить по вопросам плана, а затем – расчистить, то есть освободить от всего ненужного для разработки темы.

В процессе обработки цифрового, статистического, социологического материала следует использовать таблицы, графики, диаграммы и современные информационные технологии. Целесообразно обобщать его с использованием методов экономико-статистического анализа, программных средств, имеющихся в вузе.

Четвертый этап – написание основного текста магистерской работы. Итак, собранные, обработанные материалы теперь надлежит превратить в последовательное, научно-аргументированное изложение – текст работы. Он материализует в словах результаты научного мышления. Форма изложения требует четкой, ясной, сжатой и точной формулировки мыслей.

Написание текста выпускной квалификационной работы предполагает цитирование. Оно необходимо, по крайней мере, в трех основных случаях: при использовании ценного фактического материала, при стремлении подкрепить собственные мысли ссылкой на авторитет, при противопоставлении своей точки зрения высказываниям, с которыми нельзя не согласиться. Каждую цитату, положение, статистический материал необходимо подтвердить ссылкой на источники.

Важно обратить внимание на выделения абзацев и их соразмерность. Абзац – это новая мысль и ее выделение облегчает чтение. Задачей редактирования является также освобождение от перегрузки цитатами.

Немаловажным требованием, предъявляемым к редактированию текста, является авторская скромность. Стил изложения должен быть научным, выдержанным с учетом компетенции студента, как еще молодого магистра, без использования слишком самоуверенных оценок, эмоций, чем нередко отличаются публикации в периодической литературе.

Отредактированная магистерская работа должна быть правильно оформлена и представлена для отзыва научному руководителю, для рецензии и на предзащиту.

## **Методические рекомендации по защите выпускной квалификационной работы**

### **1 Оформление текстового материала ВКР**

ВКР должна быть профессионально грамотно разработана и правильно оформлена в соответствии с действующим стандартом организации - Документы текстовые учебные. Общие требования к построению, изложению и оформлению учебных документов. СТО ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА 1.1–2022.

Работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. *Текст следует печатать через 1,5 интервала, без переносов, (шрифт «Times New Roman», размер шрифта – 14 pt), соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм; правое - 15 мм; верхнее - 20 мм; нижнее 20 мм. Положение на странице – запрет висячих строк.* Общий объем работ – для выпускной квалификационной работы 80–90 страниц оформленного текста (приложения в общий объем не включаются),

Страницы ВКР нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер страницы проставляют внизу на внешнем поле (снаружи) страницы.

Титульный лист, реферат и содержание ВКР включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы, календарный план-график не включают в общую нумерацию страниц и номер страницы не проставляют.

*Каждый раздел начинается с новой страницы, подразделы располагаются друг за другом.* В тексте работы рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Для наглядности в магистерскую работу включаются таблицы и графики. Графики выполняются четко в строгом соответствии с требованиями стандарта организации.

Излагать материал в работе следует четко, ясно, от третьего лица, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях.

Например: Автором было проведено исследование...

Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список литературы. В список включаются все источники по теме, с которыми студент ознакомился при написании работы.

Список литературы является составной частью справочного аппарата работы. В списке, как правило, указываются источники и литература, имеющие методологическое значение для изучения темы, а также специальная литература, анализируемая, цитируемая или используемая при выполнении выпускной квалификационной работы.

Список литературы должен начинаться с новой страницы и помещаться в конце работы. Данный список не ограничен в объеме, но должно быть не менее 80 источников. Нумерация его страниц продолжает нумерацию страниц текста работы.

Перед переплетом и последующим предъявлением выпускной квалификационной работы на кафедре студент должен проверить:

- идентичность заголовков в содержании и в работе, а также их общую редакционную согласованность;
- правильность подкладки листов (их последовательность);
- наличие ссылок на рисунки, таблицы, приложения, литературу; правильность этих ссылок; правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений; общую редакционную согласованность заголовков таблиц и надписей;
- наличие подписей на заполненном титульном листе;
- наличие пометок или элементов оформления;
- наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ее содержанию.

Магистерская работа должна быть сброшюрована в специальной папке с обложкой в следующей последовательности:

- титульный лист (не забудьте поставить свою подпись);
- задание;
- календарный план-график;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список сокращений;
- список литературы;
- приложения.

Переплет можно сделать в Редакционно-издательском центре по адресу: с. Молочное, ул. Емельянова, д. 1 (инженерный факультет).

К работе прилагаются:

- отзыв научного руководителя (1 экз.)

- рецензия (1 экз.)
- отчет о проверке на наличие заимствований с использованием программного обеспечения «Руконтекст» (проверка проводится на выпускающей кафедре)
- электронная версия ВКР - Диск/флешка. Электронную версию можно послать на электронный адрес выпускающей кафедры.

Если есть:

- заявка на выполнение ВКР (1 экз.)
- акт о внедрении (1 экз.)

Заключительный этап включает:

- получение отзыва научного руководителя;
- проверка текста работы на объем заимствований
- подготовка доклада;
- оформление демонстрационных материалов;
- представление ВКР на рецензию;
- представление работы на защите;
- защита работы.

К защите представляются:

1. Выпускная квалификационная работа (образец оформления титульного листа представлен в Приложении В).
2. Отзыв научного руководителя работы.
3. Рецензия.
4. Справка о проверке ВКР на плагиат.
5. Демонстрационные материалы, подписанные студентом и руководителем работы (Приложение К).

## 2 Получение отзыва научного руководителя

Оформленная работа, включающая реферат, задание и календарный план-график, и подписанная автором, представляется научному руководителю не позднее срока, установленного календарным планом-графиком.

*Научный руководитель несет ответственность за соблюдение сроков и выполнение требований, предъявляемых к ВКР по содержанию и оформлению.*

После просмотра работы научный руководитель должен поставить свою подпись на титульном листе и дать выпускнику отзыв о его работе, в котором необходимо указать сведения об актуальности темы ВКР; дать характеристику выпускной работы по разделам на предмет полноты, теоретической и практической значимости, использования современных методов исследования; отметить уровень подготовки студента, его самостоятельность при выполнении исследования; дать общее заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию, предъявляемым требованиям, возможности допуска к защите. В зачетной книжке студента научный руководитель должен сделать соответствующую запись о допуске ВКР к защите.

## 3 Проверка на объем заимствований

В соответствии с Положением «О контроле самостоятельности выполнения письменных работ» ВКР, выполненная и оформленная в соответствии с требованиями, направляется на проверку на плагиат не позднее, чем за 10 календарных дней до даты защиты.

ВКР сдаются в электронном виде файл MS Word (в формате \*.doc или \*.docx). Имя файла должно быть выполнено согласно шаблону XXX-ФИО-20\_\_ .doc или XXX-ФИО-20\_\_ .docx (где XXX – номер группы, 20\_\_ - год сдачи работы).

Ответственный за проверку письменных работ после проверки на плагиат выдает автору справку о проверке, выдаваемую Системой с указанием автора, названия работы и научного руководителя не позднее двух дней со дня сдачи работы на кафедру.

После проверки письменной работы научный руководитель обязан принять решение о доработке и повторной проверке работы на плагиат или о допуске письменной работы к защите. Обучающийся допускается к защите ВКР при наличии в ней не менее 65 процентов оригинального текста.

Вместе с отзывом научного руководителя студент должен представить работу на подпись заведующему выпускающей кафедры. Заведующий кафедрой на основании предоставленных материалов решает вопрос о допуске к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе. Если же заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и студента.

На ВКР может быть оформлена заявка на выполнение конкретной темы (Приложение Ж) и справка о практической значимости от объекта исследования, которую готовит предприятие-заказчик вместе со студентом на специальных бланках (Приложение И).

#### 4 Представление ВКР на рецензию

ВКР, допущенная выпускающей кафедрой к защите, представляется в деканат экономического факультета студентом лично для направления на рецензию. В качестве рецензентов привлекаются высококвалифицированные специалисты организаций, различных научных учреждений, преподаватели профильных кафедр.

Рецензент после рассмотрения работы должен вернуть ее студенту вместе с рецензией, в которой он дает заключение о степени соответствия выполненной работы заданию, характеристику выполнения каждого раздела работы с учетом практических условий производства, конкретности решений, степени использования последних достижений науки и техники (практики), оценивает качество выполнения и общую грамотность, приводит перечень положительных качеств работы и ее основных недостатков. В заключение рецензент дает отзыв о работе в целом и возможность присвоения выпускнику искомой квалификации.

Студент имеет право обсудить с рецензентом замечания, сделанные по работе, и по усмотрению рецензента внести в рецензию правки. В рецензии дается оценка выполненной работы по пятибалльной системе. Содержание рецензии должно давать действительные обоснования для той или иной оценки. После рецензирования ВКР не разрешается вносить в работу никакие дополнения и изменения.

Если рецензия на ВКР предоставляется из сторонней организации, то она может быть написана на бланке учреждения, где работает рецензент и заверяется печатью организации.

После получения рецензии за три дня до защиты студент должен предоставить ВКР в деканат вместе с отзывом и рецензией (независимо от того, какая оценка работы дана в ней) и зачетной книжкой, в которой ставится отметка руководителя ВКР о допуске к защите. После чего работа направляется в государственную экзаменационную комиссию для защиты.

#### 5 Подготовка доклада

Доклад на защите ВКР должен быть рассчитан на 10-12 минут. Доклад к защите должен содержать обоснование актуальности выбранной темы, предмет и объект исследования, формулировку основной цели исследования и перечень необходимых для её решения задач. Характеристику предприятия можно представить с помощью таблиц

или слайдов – размеры производства, экономические показатели, финансовое состояние и т.п. Основное внимание в докладе должно быть сосредоточено на содержании проведенного исследования, полученных результатах, разработанных рекомендациях и предложениях. Основную часть выступления должны составлять разработки, конкретные предложения автора. Более полное обоснование дается тем предложениям, которые рекомендуются для внедрения в практику.

Доклад должен иметь практическую направленность, быть содержательным, формулировки должны быть обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода. В докладе следует кратко описать методику изучения проблематики работы, дать характеристику организации, на примере которой он выполнялся.

В докладе должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа, разработанные и обоснованные мероприятия и рекомендации по исследуемой проблеме, а также их ожидаемая социальная и экономическая эффективность, правовое обеспечение.

В докладе необходимо охарактеризовать состав и структуру выходных документов, а также предполагаемое внедрение результатов. В заключение доклада целесообразно отразить перспективность подобных разработок и направлений исследований.

## 6 Оформление демонстрационных материалов

Демонстрационный материал (облегчает восприятие результатов ВКР членами государственной экзаменационной комиссии и присутствующими на защите. В демонстрационный материал должны входить основные выводы и предложения автора, обобщенные результаты исследования в объеме 3-5 таблиц и презентация (до 10-ти слайдов).

Демонстрационный материал оформляется на листах формата А4 и брошюруется (Приложение К). Количество экземпляров определяется числом членов ГЭК (как правило, состоящей из 6 человек). Использование информационного материала является обязательным.

Оформление демонстрационных материалов работы должно осуществляться в соответствии с действующим стандартом организации - Материалы демонстрационные учебные. Общие требования и правила оформления. СТО ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА 1.2-2022.

## 7 Предзащита ВКР

Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала защиты ВКР, в соответствии с графиком учебного процесса, на выпускающей кафедре организуется предзащита ВКР. В случае, если студент не явился на заседание комиссии по предзащите по неуважительной причине или по результатам предзащиты получил отрицательное решение комиссии по предзащите, он не допускается к защите выпускной квалификационной работы (в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА).

День, время и место проведения предварительной защиты работы определяется распоряжением по кафедре. Предварительная защита проводится комиссией по предзащите.

Секретарь комиссии по предзащите осуществляет допуск студентов в помещение проведения предзащиты в соответствии со списком допущенных к предзащите. Для допуска необходимо за неделю до предзащиты предоставить лаборанту кафедры:

- готовую работу (напечатанную и электронную версии);
- отметку научного руководителя о проценте готовности работы;
- ксерокопии статей, в том числе в журнале, рекомендованном ВАК.

Для допуска на предзащиту работы должны пройти проверку на плагиат и получить заключение о проценте оригинальности текста.

Комиссия проверяет соответствие темы работы и ее содержания, ФИО руководителя данным соответствующего приказа, знакомится с отзывом научного руководителя на работу, текстом выступления студента, проверяет комплектность работы, наличие и оформление сопроводительных документов (задание на выполнение работы, календарный план-график, отзыв научного руководителя), соответствие оформления работы методическим указаниям, соответствие содержания основному тексту работы, знакомится с демонстрационными материалами.

Комиссия проверяет соответствие представленной студентом электронной версии работы на соответствие бумажному варианту, правильность названия электронных файлов их форматов.

При отсутствии электронной версии работы студент считается не прошедшим предзащиту.

При возникновении вопросов к студенту комиссия может попросить студента выступить с докладом и/или задать ему вопросы по выполнению и содержанию работы.

Комиссия по предзащите на основании результатов предварительной защиты принимает решение о готовности работ к защите, и оформляет протокол комиссии.

## 8 Защита работы

После получения рецензии студент знакомится с ее содержанием и вместе с научным руководителем готовит ответ на замечания рецензента. ВКР вместе с рецензией, отзывом научного руководителя и справкой о проверке на объем заимствования сдается в деканат и далее передается в государственную экзаменационную комиссию. Порядок защиты ВКР определен Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА. Защита ВКР, проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее половины ее состава. К защите студент готовится заранее. Пишет доклад, готовит презентацию, согласовывает их с научным руководителем. Важный и ответственный момент защиты ВКР – ответы на вопросы. Вопросы студенту могут быть заданы в основном непосредственно по теме. Отвечая на вопросы, студент может пользоваться своей ВКР, приводит цифровые данные или может цитировать отдельные положения. Ответы на вопросы должны быть убедительны и аргументированы, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом. Количество вопросов, задаваемых студенту при защите, не ограничивается.

Процедура защиты следующая. Председатель ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество студента, название темы, научного руководителя, рецензента. После этого студент делает доклад, отвечает на вопросы членов ГЭК. Далее зачитывается отзыв научного руководителя, рецензия на ВКР, а также может быть отмечено практическая значимость результатов исследования, подкрепленная актом о внедрении результатов исследования. Отвечая на замечания рецензента, рекомендуется согласиться с ним, объяснить причину недоработок, указать на способы их устранения или аргументированно опровергнуть их, отстояв свою точку зрения. Далее предоставляется заключительное слово студенту, выступления и замечания членов комиссии.

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам.

Оценка представленной на защиту работы выносится коллегиально присутствующими на защите членами государственной экзаменационной комиссии открытым голосованием. Оценка защиты ВКР складывается из оценки ответов на вопросы, качества работы и его оценки рецензентом, доклада по работе, текущей успеваемости и определяется баллами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

После принятия членами государственной экзаменационной комиссии решения об уровне оценок по защите ВКР, председатель государственной экзаменационной комиссии сообщает выпускникам окончательные итоги защиты ВКР. Итоговая оценка за ВКР вносится в зачетную книжку студента, экзаменационную ведомость и в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на защиту ВКР по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы, погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен предоставить в академию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

### **Заключение**

Студенту, защитившему ВКР, решением государственной экзаменационной комиссией присваивается квалификация: *«Магистр» направления «Экономика», профиль «Экономика и организация бизнес-предприятий в АПК»* и вручается диплом.

Студенту академии, сдавшему курсовые экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам с оценкой «хорошо» и защитившему ВКР с оценкой «отлично», решением ГЭК выдается диплом с отличием.

#### 4 Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

а) основная литература

1. Пижурин, Андрей Адреевич. Методы и средства научных исследований [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Пижурин, А. А. Пижурин (мл.), В. Е. Пятков. - Электрон.дан. - М. : Инфра-М, 2018. - 264 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=937995>.

2. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебник / [Н. А. Слесаренко и др.] ; под ред. Н. А. Слесаренко. - 2-е изд., стер. - Электрон.дан. - СПб. [и др.] : Лань, 2018. - 268 с. - (Учебники для вузов) (Специальная литература). - Внешняя ссылка: <https://e.lanbook.com/book/103146/>

3. Космин, Владимир Витальевич. Основы научных исследований (Общий курс) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Космин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Электрон.дан. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 238 с. - (Высшее образование). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1062101>

4. Овчаров, Антон Олегович. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебник / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. - Электрон.дан. - М. : Инфра-М, 2019. - 304 с. - (Высшее образование - Магистратура). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=989954>

5. Прогнозирование и планирование в условиях рынка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Е. Басовский. - Электрон.дан. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 260 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1005927>

6. Стратегическое планирование деятельности предприятия АПК [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.П. Шаляпина, О.Ю. Анциферова, Е.А. Мягкова. - Электрон.дан. - СПб. [и др.] : Лань, 2017. - 140 с. - Внешняя ссылка: <https://e.lanbook.com/book/91874>

7. Планирование предприятия АПК [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.П. Шаляпина, О.Ю. Анциферова, Е.А. Мягкова. - 2-е изд. - Электрон.дан. - СПб. [и др.] : Лань, 2017. - 176 с. - Внешняя ссылка: <https://e.lanbook.com/book/90149>

8. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов [Электронный ресурс] : научно-практическое пособие / В. Л. Горбунов. - 2-е изд. - доп. - Электрон.дан. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 287 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=924762>.

9. Анализ хозяйственной деятельности предприятия АПК [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. В. Савицкая. - 8-е изд., испр. и доп. - Электрон.дан. - М. : ИНФРА-М, 2020. - 519 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1063313>

10. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. А. Александров. - 8-е изд., испр. и доп. - Электрон.дан. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 179 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=906427>

11. Экономика и коммерциализация интеллектуальной собственности [Электронный ресурс] : учебник / В. И. Мухопад. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон.дан. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. - 576 с. - Внешняя ссылка: <https://znanium.com/catalog/product/1817958>

12. Методология науки и инновационная деятельность [Электронный ресурс] : пособие для аспирантов, магистров и соискателей ученой степ. канд. наук техн. и экон. спец. / В. П. Старжинский, В. В. Цепкало. - Электрон.дан. - М. : Инфра-М ; Минск : Новое знание, 2019. - 327 с. - (Высшее образование - Магистратура). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1000117>

13. Выпускная квалификационная работа: методические указания / Сост. Н.А. Медведева – Вологда – Молочное: ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, 2021. – 38 с.

б) дополнительная литература

1. Карманов, Ф. И. Статистические методы обработки экспериментальных данных. Учебное пособие с использованием пакета MathCad [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. И. Карманов, В. А. Острейковский. - Электрон.дан. - М. : КУРС : ИНФРА-М, 2015. - 208 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=508241>

2. Мокий, Михаил Стефанович. Методология научных исследований : учеб. для магистров : для студ. вузов по экон. направл. и спец. / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия ; Гос. ун-т упр., Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - М. : Юрайт, 2015. - 255, [1] с. - (Магистр) (Учебник) (УМО ВО рекомендует). - Библиогр.: с. 250-254.

3. Волосухин, Виктор Алексеевич. Планирование научного эксперимента [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Волосухин, А. И. Тищенко. - 2-е изд. - Электрон.дан. - М. : Издательский Центр РИОР ; М. : ИНФРА-М, 2016. - 176 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=516516>.

4. Кондауров, В. И. Процесс формирования научного знания (онтологический, гносеологический и логический аспекты) [Электронный ресурс] : монография / В. И. Кондауров. - Электрон.дан. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 128 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=535379>.

5. Байлук, Владимир Васильевич. Научная деятельность студентов: системный анализ [Электронный ресурс] : монография / В. В. Байлук. - Электрон.дан. - М. : Инфра-М, 2019. - 145 с. - (Научная мысль). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1029688>.

6. Соснин, Эдуард Анатольевич. Методология эксперимента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. А. Соснин, Б. Н. Пойзнер. - 2-е изд., испр. - Электрон.дан. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 162 с. - (Высшее образование - Магистратура). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=978087>

7. Кукушкина, Вера Владимировна. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Кукушкина. - Электрон.дан. - М. : Инфра-М, 2018. - 264 с. - (Высшее образование - Магистратура). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=929270>

8. Теоретические основы организации научно-исследовательской работы [Электронный ресурс] : методич. указ. для студ. магистратуры по направ. подгот.: 38.04.01- «Экономика» / М-во сельского хоз-ва Рос. Федерации, Вологодская ГМХА, Технол. фак., Каф. технол. оборуд. ; [сост. А. И. Гнездилова]. - Электрон.дан. - Вологда ; Молочное : ВГМХА, 2017. - 47 с. Внешняя ссылка: <https://molochnoe.ru/ebs/notes/1641/download>

9. Основы научных исследований, организация и планирование эксперимента [Электронный ресурс] : метод. указ. для магистр. по напр. подгот. 38.04.01 Экономика / [А. И. Гнездилова] ; Мин-во сел. хоз-ва РФ, Вологодская ГМХА, Технологический фак., Каф. тех. оборудования. - Электрон.дан. - Вологда ; Молочное : ВГМХА, 2015. - 47 с. Внешняя ссылка: <https://molochnoe.ru/ebs/notes/853/download>

10. Бизнес-планирование инвестиционных проектов по переработке продукции сельского хозяйства [Электронный ресурс]: учебное пособие / [сост. Н. В. Банникова и др.]. - Электрон.дан. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. - 104 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=975911>

11. Теория и практика бизнес-планирования производственной деятельности в сфере животноводства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. В. Банникова [и др.]. - Электрон.дан. - Ставрополь: Секвойя, 2017. - 113 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=976635>

12. Теория и практика бизнес-планирования производственной деятельности в сфере растениеводства [Электронный ресурс]: учебное пособие / [Н. В. Банникова и др.]. - Электрон.дан. - Ставрополь: Секвойя, 2017. - 115 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=976640>

13. Прогнозирование развития сельского хозяйства Европейского Севера России [Электронный ресурс]: монография / Н. А. Медведева; Мин-во сел. хоз-ва РФ, Вологодская ГМХА. - Электрон. дан. - Вологда; Молочное: ВГМХА, 2017. - 184 с. - Систем. требования: Внешняя ссылка: <https://molochnoe.ru/ebs/notes/1390/download>

14. Прогнозирование и планирование в условиях рынка [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. Н. Бабич [и др.]. - Электрон. дан. - М. : Инфра-М, 2018. - 336 с.- Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=944382>

15. Планирование на предприятии (в организации) [Электронный ресурс]: учебник / учебное пособие / Т. Н. Литвинова, И. А. Морозова, Е. Г. Попкова. - Электрон. дан. - М.: Инфра-М, 2018. - 156 с. - Внешняя: <http://znanium.com/go.php?id=924705>

16. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Б. Клишевич [и др.] ; Минобрнауки России, Сиб. федер. ун-т. - Электрон. дан. - М. : ИНФРА-М ; Красноярск : СФУ, 2013. - 192 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=374582>

17. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / [В. А. Колоколов и др.] ; ред.: Н. Б. Акуленко, В. Ю. Гарнова. - Электрон. дан. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 157 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=367648>

## **в) Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

### **Лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows XP / Microsoft Windows 7 Professional , Microsoft Office Professional 2003 / Microsoft Office Professional 2007 / Microsoft Office Professional 2010  
STATISTICA Advanced + QC 10 for Windows

#### **в т.ч. отечественное**

Astra Linux Special Edition РУСБ 10015-01 версии 1.6.

1С:Предприятие 8. Конфигурация, 1С: Бухгалтерия 8 (учебная версия)

Project Expert 7 (Tutorial) for Windows

СПС КонсультантПлюс

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный

#### **Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:**

OpenOffice

LibreOffice

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Google Chrome

#### **в т.ч. отечественное**

Яндекс.Браузер

### **Информационные справочные системы**

– [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) – режим доступа:

<http://window.edu.ru/>

– ИПС «КонсультантПлюс» – режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

– Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) – режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>

– Информационно-правовой портал ГАРАНТ.RU – режим доступа:

<http://www.garant.ru/>

– Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» (web-версия) - режим доступ: <http://gtexam.ru/>

### **Профессиональные базы данных**

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа: <http://elibrary.ru>

- Научнометрическая база данных Scopus: база данных рефератов и цитирования – режим доступа: <https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> (Открытый доступ)
- Российская Академия Наук, открытый доступ к научным журналам – режим доступа: <http://www.ras.ru> (Открытый доступ)
- Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – режим доступа: <http://mcx.ru/> (Открытый доступ)

#### **Электронные библиотечные системы:**

- Электронный библиотечный каталог Web ИРБИС – режим доступа: [https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r\\_14/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC](https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC)
- ЭБС ЛАНЬ – режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС Znanium.com – режим доступа: <https://new.znanium.com/>
- ЭБС ЮРАЙТ – режим доступа: <https://urait.ru/>
- ЭБС POLPRED.COM: <http://www.polpred.com/>
- Электронная библиотека издательского центра «Академия»: <https://www.academia-moscow.ru/elibrary/> (коллекция СПО)
- ЭБС ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА – режим доступа: <https://molochnoe.ru/ebs/>

### **5 Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации**

#### **5.1 Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения**

Учебная аудитория 3101 для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность - оборудование: экран для проектора 1 шт., проектор - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт. Учебная аудитория 3206 для проведения семинарских и практических занятий, групповых консультаций, промежуточной аттестации. Учебная аудитория 3106 Компьютерный класс для проведения семинарских и практических занятий, групповых консультаций. Основное оборудование: 15 компьютеров с доступом в электронно-образовательную среду Академии, ЭБС и сети Интернет.

#### **5.2 Обеспечение образования для лиц с ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.